

Openbare oproep voor de exploitatie van het museumcafé van het 'nieuwe Wielermuseum Roeselare'

CONCESSIEVERLENENDE INSTANTIE : Stad Roeselare - Botermarkt 2 - 8800 Roeselare

UITERSTE INDIENINGSDATUM VAN OFFERTES : woensdag 6 september 2017 – 17 uur

INDIENEN OFFERTES:

Stad Roeselare – Wielermuseum

Onthaal Toerisme/Wielermuseum – Paterskerk (*) - Delaerestraat 33 Roeselare

T.a.v. Nick Demets

(*) Open van maandag tot en met zondag van 10 tot 17 uur

LOOPTIJD VAN DE CONCESSIE : 9 jaar met 2 evaluatiemomenten na 3 en na 6 jaar

INHOUDSOPGAVE

DEEL 1 - DEFINITIES

DEEL 2 - ALGEMENE BEPALINGEN BETREFFENDE VOORWAARDEN EN MODALITEITEN M.B.T. DE AANWIJZING VAN DE CONCESSIEHOUDER

2.1. Context

2.1.1. Het nieuwe Wielermuseum

2.1.2. Toerisme Roeselare

2.1.3. Het Vrije Tijds punt

2.1.4. Het museumcafé

2.2. Doel en verwachtingen van het museumcafé

2.2.1. Toegang

2.2.2. Toegankelijkheid

2.2.3. Aanbod in het museumcafé

2.2.4. Openingstijden

2.2.5. Activiteiten, evenementen, vergaderingen, arrangementen, ... door de Stad/het museum

2.2.6. Activiteiten en evenementen door derden

2.2.7. Activiteiten en evenementen door de uitbater

2.2.8. Aanbod eten en drinken in het museumcafé

2.3. Bezoekerscijfers

2.4. Investeringsubsidie van de Stad

2.5. Verwarming - Water - Elektriciteit - Telefoon - internet (wifi) ...

2.6. Verboden handelingen

2.7. Prijsvaststelling

2.8. HACCP-normen

DEEL 3 - RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE CONCESSIEHOUDER EN DE CONCESSIEVERLENER MODELEXPLOITATIEOVEREENKOMST

3.1. Procedure en procedureverloop

3.2. Plaatsbezoek

3.3. Selectie van de kandidaat-exploitanten

3.4. Opmaak aanbieding

3.5. Criteria

DEEL 1 - DEFINITIES

‘Concessiehouder’ of ‘kandidaat-exploitant’: de contractant aan wie Stad Roeselare het museumcafé in opdracht geeft.

‘Concessie verlenende instantie’ of ‘concessieverlener’: Stad Roeselare, Botermarkt 2, 8800 Roeselare, die de exploitatie van het museumcafé van het nieuwe Wielermuseum in concessie geeft.

‘Het museumcafé’: de ruimtes zijnde het café (publieksruimte), de bar, de keuken met berging, het terras, die de stad Roeselare voor de exploitatie ter beschikking stelt van de concessiehouder (zie plan in bijlage).

DEEL 2 - ALGEMENE BEPALINGEN BETREFFENDE VOORWAARDEN EN MODALITEITEN M.B.T. DE AANWIJZING VAN DE CONCESSIEHOUDER

2.1 CONTEXT

Na het beëindigen van de restauratie, renovatie en herinrichting, gestart tijdens de zomer van 2015, van het gebouw gekend onder de naam 'het Arsenal' gelegen Polenplein 15 in Roeselare, zal dit stadsgebouw het nieuw Wielermuseum huisvesten alsook de dienst Toerisme en het Vrije Tijds punt.

2.1.1. Het nieuwe Wielermuseum

Het (nieuwe) Wielermuseum werpt zich op als de kopman in het verzamelen, bewaren en presenteren van het rijke (West-)Vlaamse wielerveven en wordt daardoor aanzien als hét wielervergoedcentrum in de regio en daarbuiten. Vanuit de slagzin “Hier klopt het hart van de Flandrien” onderstreept het Wielermuseum het historisch belang van de regio in de ontwikkeling van de (inter)nationale wielersport.

Het Wielermuseum is een broeihaard waar jong en oud het wielervirus en de fietsmicrobe kunnen oplopen en een uitnodigend trefpunt van waaruit ze hun passie voor de fiets en de wielersport kunnen beleven en delen. Het uitgebouwd documentatiecentrum vormt de basis voor de profilering van het Wielermuseum als toonaangevend wielervergoed- en onderzoekscentrum.

Bron: Beleidsplan 2015-2019 - zie bijlage.

Bij de heropening (onder voorbehoud: vermoedelijk eind maart of begin april 2018) zal het nieuwe Wielermuseum drie rollen vervullen: de rol van erfgoedcentrum, die van bezoekerscentrum en die van kenniscentrum.

Het bezoekerscentrum wordt de plaats waar wielertoeristen, -recreanten, en toeristen elkaar kunnen ontmoeten en kennis maken met de stad en de regio. Een plaats waar wielercultuur en de andere troeven van de stad Roeselare beleefd worden.

Het erfgoedcentrum zal de plaats zijn waar belevingsvolle presentaties en publieksprojecten rond wielervergoed tot stand komen en tevens een plaats waar permanent tentoongesteld wordt.

Het kennis(belevings)centrum, dé plaats waar kennis interactief wordt verzameld, bewaard en ontsloten.

Met de realisatie van “het nieuwe Wielermuseum: bezoekerscentrum, wielervergoedcentrum en kenniscentrum” versterkt stad Roeselare het museum als toeristische trekpleister.

2.1.2. Toerisme Roeselare

De dienst toerisme krijgt met de heropening een vaste stek in het nieuwe Wielermuseum. Deze dienst staat in voor het toeristisch onthaal aan de balie, het ontwikkelen, onderhouden en promoten van de toeristisch-recreatieve troeven van de stad.

2.1.3. Het Vrije Tijds punt

Vanuit de idee een integrale dienstverlening voor vrijetijdsbeleving aan te bieden op één locatie, die als één van de uitgangsborden fungeert voor het beleven van vrije tijd in de stad, krijgt ook het Vrije Tijds punt zijn vaste stek bij het Wielermuseum en de dienst Toerisme. De kruisbestuiving tussen vrije tijd en toerisme wordt bij een integratie van het Vrije Tijds punt in het nieuwe wielermuseum sterk gestimuleerd.

Kortweg kan je stellen dat het Wielermuseum zich richt tot de museumbezoeker, de dienst Toerisme tot de bezoeker aan de stad en haar trekpleisters, en het Vrije Tijds punt tot de eigen inwoners.

2.1.4. Het museumcafé

De term 'museumcafé' is een algemene werktitel en duidt vooral de functie aan. De uiteindelijke naam van het uit te baten museumcafé zal in overleg tussen uitbater en de Stad gekozen worden. De vorm, grootte en plaats van de naam (uithangbord) wordt in overleg met de stad bepaald, rekening houdend dat het Arsenal een door onroerend erfgoed beschermd monument is. De kosten zijn ten laste van de concessienemer.

Het museumcafé, onderwerp van deze concessie, maakt onderdeel uit van het Wielermuseum en wordt ondergebracht in een nieuwe annex in de museumtuin. De keuken met berging en de bar bevinden zich binnen in het bestaande historische gebouw het Arsenal, op niveau van de vroegere kelderverdieping. De publieksruimte is de annex. Op datzelfde niveau is alle sanitair voor de bezoekers aanwezig. Daar zijn eveneens de lockers voor het opbergen van rugzakken, tassen en jassen van bezoekers in groepsverband, klasverband of individueel. Aansluitend bij de annex is er een buitenterras en een graszone van +/- 61m² met speeltuig voor kleine kinderen.

Tussen de publieksruimte van het café en de bar/keuken bevindt zich de foyer. De foyer is de circulatieruimte tussen binnen en buiten, boven en beneden, door de aanwezigheid van een trap en een lift.

Door zijn ligging op de site maakt het museumcafé inzake sfeer en beleving onlosmakelijk deel uit van de totaliteit van het cultureel/toeristisch complex. Het museumcafé en haar aanbod, krijgt een vermelding op de website van het museum en van de dienst toerisme.

Het cafébezoek moet aanvullend bijdragen tot een positieve totaalervaring van het museumbezoek om een hoge graad van klantentevredenheid te bereiken en herhaalbezoeken te genereren voor zowel groepen, individuen, scholen, families, ...

Een hechte samenwerking met de Stad en haar medewerkers (Wielermuseum, dienst toerisme, vrije tijds punt, ...) is van groot belang.

Afmetingen van de in concessie gegeven ruimtes (Keuken met berging - bar - publieksruimte/annex - buitenterras)

De keuken met berging = 20, 39m² (op het plan benoemd als 'keuken met berging')

De bar = 12,27 m² (op het plan benoemd als 'bar')

De uitbouw of annex = 80m² (op het plan benoemd als 'polyvalente ruimte')

Het buitenterras = +/- 9x12x9.7x2.7 (op het plan benoemd als 'terras')

2.2 Doel en verwachtingen

Het museumcafé moet in de eerste plaats een ruimte zijn waar de bezoeker op een aangename manier kan verpozen, voor na of tijdens zijn/haar bezoek aan het museum/de stad, bij het consumeren van een drankje en/of hapje.

De samenstelling van de groep van bezoekers aan het museum, de dienst toerisme en het vrije tijdstip zal heel divers zijn: Roeselarenaren, niet-Roeselarenaren, groepen, individuen, studenten, internationale toeristen, scholen, wielertoeristen, ...

Het museumcafé moet een laagdrempelige ontmoetingsplek zijn, alle types van bezoekers moeten zich welkom voelen. Gastvrijheid en klantvriendelijkheid dragen wij hoog in het vaandel.

2.2.1. Toegang

Het museumcafé is bereikbaar via het onthaal en de Odiel Defraeye zaal van het museum (deze zaal is gratis toegankelijk – onder voorbehoud), rechtstreeks via de rechertoegangspoort naast de hoofdingang aan het Polenplein en rechtstreeks via het fietspad dat de verbinding maakt tussen Polenplein/Leenstraat en de Koning Albert I-laan (fietsbrug). Het betalende deel van het museum bevindt zich op de zolderverdieping (onder voorbehoud). Dat betekent dat het museumcafé ook voor niet-museumbezoekers vrij toegankelijk is.

De ruimtes die in concessie gegeven worden kunnen autonoom gebruikt worden buiten de openingsuren van het museum.

2.2.2. Toegankelijkheid

Bij de renovatie en herinrichting werd rekening gehouden met de richtlijnen en bindend advies van Toerisme Vlaanderen en Inter Vlaanderen inzake toegankelijkheid, met als doel het realiseren van een integrale toegankelijkheid van het gebouw zodat iedereen op een gelijkwaardige en volwaardige wijze alle facetten van het gebouw en haar diensten kan beleven.

2.2.3. Aanbod in het museumcafé

De uitbater staat open voor suggesties en heeft voeling met trends om te innoveren en te veranderen op vlak van aanbod met andere woorden, hij/zij houdt niet jarenlang vast aan één formule.

2.2.4. Openingstijden

Er wordt van de concessiehouder verwacht dat de openingstijden van het museumcafé (minimaal) gelijk lopen met de openingstijden van het museum. De openingstijden van het museum werden als volgt vastgelegd:

Hoogseizoen

Maart t/m september
Van dinsdag t/m zondag
Van 10.00 tot 17.00 u.

Laagseizoen

Oktober t/m februari
Van dinsdag t/m zaterdag
Van 10.00 u. tot 17.00 u.

Een wekelijkse sluitingsdag kan, maar enkel op een maandag - tenzij dit een feestdag is.

Een sluitingsperiode voor jaarlijks verlof kan tot maximaal 3 opeenvolgende weken. Duur en periode te bepalen in overleg met de Stad.

2.2.5. Activiteiten, evenementen, vergaderingen, arrangementen, ... door de Stad/het museum Vergaderingen

De stad is vrij om te kiezen of ze voor haar eigen vergaderingen (zowel met internen of met externen) zelf haar drank voorziet of dit via de uitbater doet. De uitbater voorziet een verminderd tarief van minimaal 20% ten opzichte van de prijs in het museumcafé. Er wordt geen dienst aangerekend.

2.2.5.1 Persmomenten

Voor de organisatie van persmomenten wordt bij voorkeur samengewerkt met de uitbater van het museumcafé. De uitbater voorziet een verminderd tarief van minimaal 20% ten opzichte van de prijs in het museumcafé. Er wordt geen dienst aangerekend.

2.2.5.2 Educatieve arrangementen

Het organiseren van educatieve en speelse programma's voor klassen en groepen kinderen, families (arrangementen) behoort tot de kerntaak van de publiekswerking van het museum. Deze activiteiten gaan door tijdens de openingsuren van het museum. De concessiehouder moet bereid zijn om kleuterfeestjes, verjaardagsfeestjes, ... te aanvaarden. Voor de catering wordt samengewerkt met de concessiehouder.

2.2.5.3. Schoolgroepen & lunchpakket

Schoolgroepen reserveren steeds vooraf hun educatief bezoek. Wanneer zij ook picknicken in het museum, voorzien we voor hen een ruimte in 'de fabriek', dit is buiten het museumcafé. De concessiehouder voorziet in de dranken voor de schoolgroepen aan een verminderd tarief van minimaal 20% ten opzichte van de prijs in het museumcafé. Er wordt geen dienst aangerekend.

2.2.5.4. Evenementen en activiteiten

Dit is een vrijblijvend overzicht van evenementen en activiteiten waar het museum organisator of partner is, of kan zijn.

Deze kunnen een bron van inkomsten zijn voor de concessiehouder, hij/zij kan hier op inspelen.

- Start museumjaar (jaarlijks 1 avond)
- Startavond Toerisme Leiestreek (1-malig)
- Persmomenten (intern - externe partners - 2 à 4 per jaar)
- Activiteit Vrienden van het Wielermuseum (1 à 2 per jaar)
- Start wielervedstrijd Dwars door Vlaanderen (jaarlijks 1 dag)
- Natourcriterium (jaarlijks 1 dag)
- Winkelnacht (jaarlijks)
- De Batjes (jaarlijks 4 dagen)
- West-Vlaanderens Mooiste - fietsvierdaagse (jaarlijks)
- Praatavonden (organisatie WieMu - 2 per jaar)
- Verhuur Odiel Defraeye zaal aan derden (B2B)
- Verhuur kleine vergaderzaal aan derden
- Infopunt voor Open Monumentendag in Roeselare (1x per jaar - 1 zondag)
- Infopunt voor Erfgoeddag (1x per jaar - 1 zondag)
- Verkooppunt voor (VIP)-tickets wielervedstrijden (Natour, GP Monseré)
- Verkooppunt voor tickets pistemeeting Rumbeke
- Boekvoorstelling (2 per jaar)
- ...

Er wordt van de concessiehouder verwacht dat het museumcafé open is tijdens evenementen (zoals hoger opgesomd) waaraan het museum deelneemt. Ook indien deze buiten de normale openingsuren zouden vallen. We zijn overtuigd dat hier zowel voor het museum als voor het museumcafé kansen liggen. De data van de activiteiten waar het museum aan deelneemt worden tijdig meegedeeld zodat de concessiehouder zich kan organiseren.

2.2.6. Activiteiten en evenementen door derden

Het museum voorziet ook in de verhuur van de vergaderzaal en de Odiel Defraeye zaal aan derden (B2B en B2C). Beide zalen behoren niet tot de concessie. Alle reservaties verlopen via het museum. Het gebruik van deze ruimtes door derden kan enkel in combinatie met hetzij afname van dranken, hetzij afname van dranken mét catering. Voor de afname van dranken heeft de concessiehouder

Koers is Religie + Toerisme Roeselare in de Paterskerk
 2015 3.106 (september t/m december)
 2016 21.989

2.4. Investeringssubsidie van de Stad

De ruimtes keuken met berging en bar die in concessie worden gegeven worden casco afgewerkt. De afwerking van het café (publieksruimte) wordt gebruiksklaar afgewerkt.

Voor de afwerking en inrichting van de keuken met berging en de bar en voor de aankoop van meubilair stelt de Stad een investeringssubsidie ter beschikking van 150.000 euro waarmee minstens volgende werken/aankopen dienen te gebeuren:

- afwerking keuken met berging (vloer, plafond, muren, afvoer, afwerking technieken (water, afvoer, elektriciteit, ...)
- aankoop toestellen voor inrichting keuken met berging en bar
- aankoop barmeubel
- aankoop meubilair tafels, stoelen, parasols (museumcafé + terras)
- aankoop hifi-installatie en luidsprekers (bekabeling is voorzien),;

De uitbater staat in voor een duurzame exploitatie en uitbouw van het museumcafé. Daarom wenst de Stad dat de concessiehouder op een ernstige manier investeert in kwaliteitsvolle en duurzame materialen. Dat kan deels via een investeringssubsidie van maximaal 150.000 euro die de Stad ter beschikking stelt, deels via eigen financiële middelen.

“De goederen aangekocht met deze subsidie worden eigendom van de Stad. Wanneer de aangekochte goederen het subsidiebedrag overschrijden, zal het verschil, na aftrek van het reeds proportioneel afgeschreven bedrag, bijgesteld worden door de concessienemer. Deze goederen aangekocht buiten het subsidiebedrag worden dan eigendom van de concessienemer”

Bij de inrichting van het café moet rekening gehouden worden met het feit dat er voldoende ruimte moet zijn om groepen te ontvangen voor bijvoorbeeld koffie met ontbijt. Deze groepen moeten ook ontvangen kunnen worden vóór de openingsuren van het museum.

Het museumcafé is een verlengde van het museum, het café moet een wieler- en fiets sfeer uitstralen eenzelfde look & feel met het 'nieuwe wielermuseum' is noodzakelijk. De stad wenst dit ook terug te zien in de keuze van het meubilair. De voorstellen worden aan de Stad voorgelegd voor akkoord, vóór ze worden aangekocht.

De besteding van deze subsidie gebeurt na goedkeuring door de stad van de geplande werken/aankopen.

De concessiehouder dient zelf in te staan voor de andere goederen (klein materiaal) en uitrusting die nodig zijn voor de uitbating van het museumcafé. Deze blijven zijn eigendom. Het servies – voornamelijk borden en kopjes, glazen etc. – dienen aan te sluiten bij de stijl en de uitstraling van het museum. De keuze van het servies wordt afgetoetst voor advies van het stadsbestuur vóór het wordt aangekocht.

2.5. Verwarming - Water - Elektriciteit - Telefoon - internet (wifi) ...

Het verbruik van water en elektriciteit voor de in concessie gegeven ruimtes vallen ten laste van de concessiehouder. In het gebouw zijn tussenmeters voorzien. De afrekening gebeurt jaarlijks, de Stad factureert.

De verwarming voor de volledige kelderverdieping werkt op één systeem: voor de gemeenschappelijke ruimtes, het museumcafé en de niet-publieke lokalen. Een verrekening van de kosten zal pro rata het volume van de lokalen berekend worden. De afrekening gebeurt jaarlijks, de Stad factureert.

Telefonie is ten laste van de concessiehouder.

Over de internetvoorzieningen binnenin het museumcafé, kunnen wij op het tijdstip van opmaak van dit bestek nog geen uitsluitel geven. Buiten zal free wifi door de stad voorzien worden.

De stad voorziet 1 flat screen TV in het museumcafé.

2.6. Verboden handelingen

Het is niet toegelaten kauwgomautomaten en/of sigarettenautomaten te plaatsen in de ruimtes die tot de concessie behoren van het museumcafé. Het verkopen van sigaretten in het museumcafé is eveneens verboden. Er geldt trouwens een algemeen rookverbod in het hele gebouw, ook in het museumcafé, volgens de richtlijnen van het KB van 13 december 2005 betreffende het verbod op roken in openbare plaatsen.

Het plaatsen van automaten, speel- en amusementstoestellen is verboden.

Het is verboden uithangborden, opschriften, lichtreclames, publiciteitspanelen, ... aan te brengen zonder voorafgaande en schriftelijke toelating van de Stad, die zich het recht voorbehoudt het karakter, de stijl en de grootte die deze voorwerpen mogen hebben aan te duiden alsook de plaats waar ze mogen worden aangebracht.

Het is verboden politieke manifestaties in te richten of te laten doorgaan in de ruimtes die tot de concessie behoren. Het is de concessienemer verboden in die ruimtes politieke, ideologische of filosofische propaganda te voeren, onder welke vorm dan ook.

2.7. Prijsvaststelling

De minimum biedingsprijs wordt vastgesteld op

- 6.000 euro exclusief. btw per jaar voor de eerste 3 jaren van de concessie
- en op minimum 8.400 euro exclusief btw vanaf het vierde tot en met het negende jaar

2.8. HACCP-normen

De concessiehouder verbindt zich ertoe om zich te houden aan de HACCP-normen bij de uitbating van de in concessie gegeven ruimtes en bij het instaan van de catering bij avondactiviteiten.

DEEL 3 - RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE CONCESSIEHOUDER EN DE CONCESSIEVERLENER MODELEXPLOITATIEOVEREENKOMST

3.1. PROCEDURE EN PROCEDUREVERLOOP

De concessieverlener zal de concessie voor de exploitatie van het museumcafé van het nieuwe Wielermuseum toewijzen ingevolge een onderhandeling en naar aanleiding van schriftelijke aanbiedingen/offertes. **De uiterste indieningsdatum van de offertes is woensdag 6 september 2017.**

De exploitatie van het museumcafé volgens de voorwaarden van onderhavig bestek is niet onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (op 1 juli 2013 inwerkingtreding van de nieuwe Wet van 15 juni 2006 overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en de uitvoeringsbesluiten).

De procedure verloopt in twee fasen

Eerste fase: de concessieverlener nodigt de kandidaat-exploitanten uit om hun aanbieding toe te lichten ten overstaan van een jury. In voorkomend geval zullen zij daarvoor ten gepaste tijde worden uitgenodigd. Voor de presentatie is 30 minuten voorzien met naderhand ook 30 minuten de gelegenheid voor vraag en antwoord. **De jurering is voorzien in week 38** (van 11 tot en met 14 september 2017).

Tweede fase: de kandidaat-exploitanten krijgen de kans schriftelijk te antwoorden op de vragen die de jury stelt tijdens de presentatie en die door hun aard niet onmiddellijk beantwoord kunnen worden. Die antwoorden dienen aangeleverd te worden uiterlijk op **19 september 2017**.

De jury kan onderhandelen met één of meerdere kandidaten (eventueel met vraag tot BAFO/best and final offer) .

De concessieverlener neemt een definitieve beslissing op 2 oktober 2017.

3.2. PLAATSBEZOEK

De concessieverlener voorziet op twee data de mogelijkheid tot een plaatsbezoek (dinsdag 25 juli en dinsdag 29 augustus, telkens om 10 uur) voorafgaand aan het indienen van de aanbieding zodat de kandidaat-concessiehouder de situatie op de locatie zelf correct kan inschatten. Er kan hierbij ook tijd gemaakt worden voor een algemene voorstelling van het nieuwe Wielermuseum.

3.3 SELECTIE VAN DE KANDIDAAT-EXPLOITANTEN

De kandidaat-concessiehouder moet voldoen aan onderstaande voorwaarden inzake toegangsrecht en selectie, zo niet komt hij niet in aanmerking voor de concessie.

Het staat de kandidaat-concessiehouder vrij om zich te associëren in een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid in de vorm van een tijdelijke handelsvennootschap en/of om bepaalde aspecten van de opdracht in onderaanneming te geven zoals bijvoorbeeld de inrichting of de operationele exploitatie van het museumcafé.

Toegangsrecht:

Door loutere deelname aan de procedure verklaart de kandidaat-concessiehouder zich niet te bevinden in één of meerdere van onderstaande uitsluitingstoestanden.

Verplichte uitsluitingstoestanden

- veroordeeld zijn door een in kracht van gewijsde gegaan vonnis voor:
 - deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek;

- omkoping als bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek;
- fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de Wet van 17 februari 2002;
- witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de Wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Wanneer de concessieverlener kennis heeft dat de kandidaat-concessiehouder zich in één van bovenstaande gevallen bevindt, sluit hij de kandidaat-concessiehouder uit van de toegang tot de gunningsprocedure, in welk stadium van de procedure ook.

Facultatieve uitsluitingstoestanden

- in staat van faillissement of van vereffening verkeren, zijn werkzaamheden hebben gestaakt of een gerechtelijke reorganisatie hebben ondergaan, of in een vergelijkbare toestand verkeren als gevolg een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- aangifte hebben gedaan van zijn faillissement of voor de inschrijver is een procedure van vereffening aanhangig is, een gerechtelijke reorganisatie ondergaan of in een gelijkaardige procedure bestaande in ander nationale reglementeringen;
- bij een in kracht van gewijsde gegaan vonnis veroordeeld zijn voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
- bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan;
- niet voldaan hebben aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid;
- niet in orde zijn met betaling van de belastingen overeenkomstig de Belgische wetgeving of van het land waar de inschrijver gevestigd is;
- zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar in het kader van de kwalitatieve selectie, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

Indien de kandidaat een rechtspersoon of op enigerlei wijze reeds een zelfstandige activiteit uitoefent dient hij tevens aan te tonen geen fiscale of sociale schulden te hebben.

3.4. Opmaak aanbieding

De kandidaat dient een dossier in waaruit blijkt dat hij/zij:

- voldoet aan het toegangsrecht;
- kan voldoen aan de vereisten en visies en waarin minstens ingegaan wordt op de criteria uit 3.5.

De kandidaat zorgt ervoor dat hij/zij duidelijk identificeerbaar is en alle mogelijke contactgegevens (telefoon, mail...) worden meegedeeld.

3.5. Criteria

De concessionaris zal worden aangeduid rekening houdend met de volgende criteria (deze criteria moeten duidelijk toegelicht zijn in de ingediende dossiers) :

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	25
	De minimum biedingsprijs wordt vastgesteld op <ul style="list-style-type: none"> • 6.000 euro exclusief btw per jaar voor de eerste 3 jaren van de concessie • en op minimum 8.400 euro exclusief btw per jaar vanaf het vierde tot en met het negende jaar 	
2	Plan van aanpak - timing	25
	De kandidaat-exploitant legt een plan van aanpak voor van het totale project: voorbereiding, opening, exploitatie. Inclusief een planning vanaf 1 november 2017 dat inzicht geeft in de tijdslijn van de voorbereiding tot aan de opening eind maart/begin april 2018 en verder ook hoe het eerste werkjaar er zal uitzien.	
3	Welke investeringen – hoe wordt investeringssubsidie ingezet	20
	De kandidaat-exploitant maakt een overzicht van de kwalitatieve en duurzame investeringen die gepland zijn, gebruik makend van zowel de investeringssubsidie die de Stad ter beschikking stelt als van de eigen inbreng. Het overzicht toont welke budgetten naar welke investeringen gaan.	
4	Voeling met het thema wielrennen - hoe sluit je jouw zaak aan bij het verhaal van het nieuwe Wielermuseum	25
	De kandidaat-exploitant schetst zijn/haar verhaal en concept over hoe er wordt ingespeeld, meegegaan in het verhaal van het nieuwe museum. Hierbij hoort ook een eerste aanzet van menukaart met prijzen.	
5	CV en referenties	5
	De kandidaat-exploitant voegt een CV bij, met referenties en eventueel nuttige ervaring relevant voor de uitbating van een museumcafé van een wielermuseum.	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.